

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en Børnebissen

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler Børnebissen i medfør af persondataforordningen. Børnebissen er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Børnebissen, Vinkelvej 2, 4243 Rude  
CVR: 17789082

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 23-maj-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Andres Eskjær Jensen.
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, ansættelsesforhold og pasningsforhold. I den forbindelse indhentning af tilskud, forældrebetaling, godtgørelse, skatteindberetning og lønuddbetaling b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven. c) Indhentelsen af børneattester d) Hensyntagen til skader og helbredsforhold.

<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:  a) Navn  b) Mailadresse  c) Telefon  d) Adresse  Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:  a) CPR-nummer på børn, ansatte og bestyrelse  b) Helbredsoplysninger  c) Børne og straffeattester</p>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvormed der behandles personoplysninger.</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:  a) Medlemmer  b) Ansatte  c) Forældre  d) Børn  e) Praktikanter  f) Handymen</p>

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om forældre og ansatte deles blandt forældre.</p> <p>b) CPR-nummer på personer over 18 år der interagerer i et professionelt forhold med børnene deles med politiet, for at indhente børneattester</p> <p>c) CPR-nummer på indskrevne børn videregives til pladsanvisningen i kommunen for at opnå kommunal tilskud.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 efter tilhørsforholdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) Børneattestoplysning er opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p>

<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger elektronisk i google, som er godkendt til formålet. Data er beskyttet med to-faktor godkendelse</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi de involverede og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>

<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li><li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li><li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li></ul>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Opfylde strenge sikkerhedskrav</li><li>b) Manuel sletning af data</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------